**2025 - 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÜCRETSİZ DERS KİTABI DAĞITIMI TEKNİK**

**ŞARTNAMESİ**

**Madde 1- Tanımlar:**

Bu şartnamede;

1. İdare : Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü
2. İstekli : İhaleye Teklif Verecek Olan Firmaları
3. Kitap : Ücretsiz Ders Kitaplarını
4. Yüklenici : Hizmeti Gerçekleştirmek Üzere Kendisi ile Sözleşme İmzalanan Firmayı ifade eder.

**Madde 2- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler**

1. İş sahibi İdarenin

1. Adı : Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Adresi : Bedrettin Mah. Bahriye Cad. No:2 -Kat 2 Kasımpaşa-Beyoğlu/İSTANBUL
3. Telefon numarası : (0212) 293 63 64
4. Faks numarası :
5. Elektronik posta adresi : **beyoglu34@meb.gov.tr**
6. İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Nuriye ÖZGEN – Bölüm Şefi

2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhale konusu hizmetin: | |  |
| a) | Adı | :2025–2026 Eğitim ve öğretim yılında Beyoğlu İlçesindeki resmi ve özel okul/Kurumlara ücretsiz ders kitaplarının Beyoğlu Ortaokulundan teslim alınarak tasnifinin yapılıp, ilgili okul müdürlüklerine teslim edilmesi işi, |
| b) | Miktarı ve Türü | :Okulların öğrenci sayılarını gösterir  çizelge ile okullara göre dağıtılacak kitap adetlerini gösterir dağıtım planında yer alan toplam 349.830 adet tüm resmi ve özel okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim ücretsiz ders kitabının dağıtımı, |
| c) | Teslim edileceği yer | :Beyoğlu ilçesindeki tüm resmi ve özel okul/kurum müdürlüklerine kullanıma hazır bir şekilde tesliminin yapılması, |

**Madde 4- Genel Hususlar**

Okul ve kurumlara dağıtılacak olan ücretsiz ders kitapları ile ilgili iş ve işlemler Kamu İhale Kanununun 22 (d) maddesi kapsamında göre yapılacaktır.

1. Kitapların, sayım ve dağıtım işlemlerinde sıkıntı yaşanmaması açısından düzenli bir şekilde tasnifi (tasnif müdürlüğümüz Beyoğlu Ortaokulu deposunda yapılacaktır) yapılıp istiflenecektir.
2. Kitapların tasnifi/istiflenmesi esnasında oluşabilecek her türlü zarardan yüklenici sorumludur.
3. Kitapların dağıtımı süreci boyunca kullanılacak Beyoğlu Ortaokulu deposunda yükleniciye bağlı olarak oluşabilecek herhangi bir zararlardan yüklenici sorumlu olacaktır.
4. Yüklenici, kitapların dağıtımını yaparken aynı okula birden fazla kez gidebilir. Bu konu ile ilgili her hangi bir itiraz hakkına sahip değildir ve ilave ücret talebinde bulunamaz.
5. Yüklenici, kitap dağıtımını yapacağı okulu önceden arayıp bilgilendirdikten sonra kitapları okula götürecektir. Eksikliklerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak imza altına alınacak ve eksiklikler yüklenici tarafından en kısa sürede giderilecektir. Giderilmeyen eksiklikler için sözleşmedeki cezai işlemler yükleniciye uygulanacaktır.
6. Kitap dağıtım işleri ayrı ayrı (ilköğretim ve ortaöğretim) zamanda yapılabilir. Ancak, dağıtım işinin en geç **05 Eylül 2025** tarihinde bitirilmesi şarttır.
7. Okulların eğitim öğretime başladığı gün, kitapların öğrenciye tesliminde herhangi bir gecikmeye ve aksamaya sebebiyet verilmemesi açısından; kitapların teslimi muayene ve kabulü, okullara ve öğrenciye dağıtımıyla ilgili harmanlama, dağıtım, teslim ve tesellümüyle ilgili çalışmalar Cumartesi ve Pazar günleri de dâhil mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın sürdürülebilecektir. Ancak, teslim alma iş ve işlemlerinin sabah 07.00 ve akşam 19.00 saatleri arasında yapılmasına yönelik gerekli tedbir ilgili birim amirleri/okul müdürleri tarafından alınacaktır.
8. Bakanlıkça zamanında gönderilmeyen kitaplar depomuza ulaştığında yüklenici tarafından fiyat farkı gözetilmeksizin aynı kapsamda ilgili okullara ulaştırılacaktır. Ancak Bakanlıkça kitapların Müdürlüğümüze ulaştırılmasında doğabilecek gecikmeler firmanın iş bitirme takvimini etkilemeyecektir**. İş bitimi tarihi 5 Eylül 2025’tir.**
9. Kitapların okullara dağıtımında yükleniciye verilecek dağıtım planlaması listesi ilgili okullarca MEBBİS modülü içerisinde yer alan “Kitap Seçim Ekranına” girilmiş olunan dersler bazındaki kitap sayıları esas alınacaktır.
10. Yüklenici, kitapların teslimi ve dağıtımı tamamlanıncaya kadar **Müdürlüğümüzce görevlendirilen yetkililerin/memurların gözetim ve denetiminde** çalışmalarını yürütecektir.
11. Yüklenici, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün sorumlu memurunun vereceği bütün talimatları ve göstereceği bütün işlerin tamamını yerine getirmekle mükelleftir.
12. Varsa bilgilendirme broşürleri ve mesajlar kitaplarla birlikte dağıtılacaktır. (Bunlar için ayrıca ücret ödenmeyecektir.)
13. **Dağıtım tamamlandıktan sonra ( iş bitim tarihinden sonra da olsa) yüklenici ücretini almış olsa dahi okullardan bildirilen eksiklikleri/fazlalıkları tamamlamak/toplamak zorundadır. (Yüklenicinin bu iş kapsamında yatırmış olduğu teminat, sayılan bu işlerin tamamı usulüne uygun olarak tamamlandıktan sonra iade edilecektir.)**
14. Kitapların dağıtımına sözleşme tarihi itibarıyla (sözleşme imzalandıktan ve yer teslimi yapıldıktan sonra) başlanabilir. Ancak kitap dağıtım işi 05 Eylül 2025 tarihine kadar tamamlanacaktır. Bu süre hiçbir şekilde uzatılmayacaktır. Zamanında dağıtım yapılması için yüklenici tarafından bütün tedbirler alınacaktır. Gecikme olması halinde sözleşmede belirtilen cezai maddeler aynen uygulanacaktır.
15. Ayrıca muayene ve kabul komisyonu tarafından kabulü yapılmış olmakla birlikte, okullara/öğrencilere/öğretmenlere yapılan dağıtımdan sonra işin tamamının bitimine kadar (eksik ve ilave kitap dağıtımı da tamamlanacak şekilde) yukarıda belirtilen eksikliklerin tespit edilmesi halinde de sözleşmede belirlenen bu cezalar aynen uygulanacaktır.
16. Yüklenici İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okulların kitap dağıtımına başlamadan önce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne önceden bilgi verecek olup, müdürlüğün bilgisi dâhilinde dağıtım yapılacaktır. Kitap dağıtım işinde oluşan her hangi bir olumsuzluğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Muayene ve Kabul Komisyonu ile birlikte çözeceklerdir.
17. Öğrencilere dağıtım yapıldıktan sonra, artan kitaplar olursa; bu kitaplar okullarda veya yüklenicide bekletilmeyecek Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce gösterilen depoya ya da ihtiyaç sahibi diğer okullara yüklenici tarafından sayımı ve tasnifi yapılıp ilgili yetkililere teslim edilecektir.
18. Her ne kadar ihtiyaç raporunda kitap adet sayısı 349.830 adet ise de kitap sayısında eksilme veya artış olabilir. Bundan dolayı yüklenici herhangi bir bedel talep etmeden hizmeti yerine getirecektir.
19. Ders kitapları; kitap bazında okullara Ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı, öğretmen kılavuz kitabı tek yayın olarak verilecektir. (Örneğin: Türkçe ders kitabı 1, Türkçe Öğrenci Çalışma kitabı 1, Türkçe Öğretmen Kılavuz kitabı 1)
20. Yüklenicilerin idarece verilen dağıtım planına göre son teslim tarihi itibariyle kitapları teslim etmemesi veya herhangi bir nedenle teslim noktalarınca eksik tespit edilmesi hâlinde, eksiklikler 5 iş günü içerisinde ilgili yükleniciye yazılı olarak bildirilecektir. Yükleniciler bildirimi izleyen 10 iş günü içerisinde eksik kitapları teslim edecektir.
21. Yüklenici; iş kanunu, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine göre çalışanların sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almak zorundadır. SGK mevzuatı kapsamındaki işçi alımı, çıkarılması, kaçak işçi çalıştırılmaması, bildirimlerin zamanında yapılması, ücretlerin ödenmesi gibi tüm konularda sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.
22. Yüklenici; yapacağı hizmetler ve çalıştıracağı personel ile ilgili olarak 20.06.2012 tarihli ve 28339 sayı ile Resmî Gazete’de yayımlanan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işveren adına önlemlerin alınmasından sorumlu olacaktır.
23. Hizmetin ifası esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, ehliyetsiz sürücü çalıştırmaktan veya bir başka nedenden dolayı meydana gelecek kazalardan yüklenici sorumludur. Ayrıca, kaza dâhil herhangi bir nedenle üçüncü şahıslara karşı doğabilecek maddi veya manevi sorumluluk Yükleniciye aittir
24. Yüklenici (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun 53’üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak; Türk Ceza Kanunu’nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227’nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak; Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak şartlarına haiz olması zorunludur.
25. **Yüklenici ders kitaplarını yangın, sel, hırsızlık vb. gibi durumlar için sigorta yaptırmak zorundadır**. **Yüklenici sigorta bilgi ve belgelerini işe başlamadan önce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.**

Güncel kitap dağıtım listesinin son hali sözleşme sonrası yükleniciye verilecektir.

**Madde 5-Teslim Alma ve Muayene İşleri**

İdare, sözleşme imzalanmasıyla birlikte, dağıtım yapılacak okulların listesini, adreslerini ve iletişim bilgilerini içeren listeyle birlikte okullara dağıtılacak kitap adları ve sayılarını gösteren MEBBİS Kitap Modülünden alınan teslim/ tesellüm tutanaklarını yükleniciye teslim edilecektir.

1. Okula teslim edilen kitaplar okul idaresi tarafından oluşturulacak komisyon tarafından teslim alınacak, teslim tutanağı imzalanacaktır.
2. Yüklenici, ücretsiz ders kitabı ve diğer kitapları sevk edeceği okul idaresini, kitapların dağıtım ve teslimi konusunda en az 1 (bir) gün önceden bilgilendirilecektir.
3. Yüklenici kitapları MEBBİS ortamından çıktısı alınan okul bazlı listeye göre eksiksiz olarak teslim tesellüm tutanağıyla teslim edecektir
4. Düzenlenecek tutanaklar hem yüklenici hem de okul idaresi tarafından belirlenen komisyonca kaşe ve mühür yapılıp imzalanarak teslim alacaktır.
5. Yüklenici tarafından okul müdürlüğüne eksik teslim edilen ücretsiz ders kitabı ve diğer kitap sayıları ilgili okul müdürü tarafından teslim tutanağında eksik şerhi konulacaktır. Söz konusu durum teslim tutanağının hazırlandığı günden sonraki ilk iş gününde Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilecektir.
6. Düzenlenecek her türlü tutanak ve belgeler 4 nüsha olarak düzenlenecek, biri okul idaresinde bırakılacak, biri yüklenicide kalacak 2 nüshası da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne aslı ile beraber iş bitiminde klasör içinde okul sıralamasına uygun poşet dosyalar içinde teslim edilecektir.
7. Teslim tutanaklarına hiçbir şekilde not düşülmeyecek Örneğin eksik kitap teslim edilmiş ibaresi bulunmayacaktır. Okullara eksik kitap götürülmeyecektir. Bu durumlarda teslimat yapılmayacak, tüm kitaplar eksiksiz teslim edildikten sonra tutanaklar imzalattırılacaktır.
8. Teslimat yapılacak okullarda belirtilen yetkililerin bulunmaması durumunda teslimat yapılmayacak ve yetkili kişilerin gelmesi beklenecektir.
9. İşin takibi açısından her gün teslimatı yapılan okulların teslim tutanakları elden ve EBYS üzerinden Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.
10. Yüklenici firma dağıtım işini kendi işçi kadrosuyla gerçekleştirecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü personelinden kesinlikle yardım istenmeyecek ve Milli Eğitim Müdürlüğü personelini çalıştırmayacaktır.
11. Yüklenicinin sorumluluğunda olan ders kitaplarının tasnifi, araçlara yüklenmesi, okul müdürlüklerinin göstereceği yerlere düzgün bir şekilde indirilmesi ve teslimi işlerinde **Yüklenici hiç bir şekilde İdareden ve okul müdürlüklerinden makine, ekipman, personel ve benzeri destek beklentisinde veya isteğinde bulunmayacaktır**. Yüklenici Ücret karşılığı bile olsa, okul müdürlüklerinden okul memuru veya okul hizmetlisinin çalıştırılmasını kesinlikle talep etmeyecektir.
12. Yüklenici firma ihaleyi Alt yüklenici çalıştıracağını beyan etmeden almış ise bu işte kesinlikle Alt Yüklenici çalıştırmayacaktır. Alt yüklenici çalıştırılması durumunda idare tek taraflı olarak sözleşmeyi fesih etmek yetkisine sahiptir.
13. Yüklenici firma; kitapların dağıtım ve harmanlama işini yaptığı depolara vereceği her türlü zararı, alacağı ödeme öncesinde karşılamakla yükümlüdür. Hak edilen ödeme zararın karşılanması sonrasında yapılacaktır.
14. Yüklenici firma, dağıtım ve harmanlama yaptığı depoların güvenliğini sağlamakla ve çevresinin temizliğinden sorumludur. Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yükleniciye Beyoğlu Ortaokulu Müdürlüğü Deposunda bulunan Beyoğlu ilçesine ait tüm kitaplar tutanak karşılığında teslim edilecek ve bu teslim tarihinden itibaren kitapların tüm sorumluluğu yükleniciye geçecektir.
15. Her ne şekilde olursa olsun, zayi olan veya amaçlarına uygun kullanılmasını engelleyecek şekilde zarar gören kitaplar yüklenici tarafından tazmin edilecektir. Yüklenici tarafından tanzim edilmemesi durumunda kitabın piyasa rayiç fiyatı baz alınarak hesaplanıp sözleşme bedelinden düşülecektir. İşin süresi; 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı için belirlenen kitapların dağıtımı ve fazla kitapların Merkez Depoya (İstanbul) tesliminin Yüklenici tarafından yapılmasına kadar geçen süreyi kapsar. Yüklenici bu süre içinde aldığı işin tamamını bitirmek zorundadır.
16. Okullara dağıtım tamamlandıktan sonra ihtiyaç fazlası ders kitapları okul müdürlüklerince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce diğer okulların ilave ihtiyaçlarında kullanılanlar dışında kalan fazla kitaplar ve depo da dağıtım sonrası kalan kitaplar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek yüklenici tarafından Büyükşehir-Merkez Deposuna-tutanak ile teslim edilecektir. Teslim sonrası Büyükşehir-Merkez Deposunca imzalanan ıslak imzalı tutanağın bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edilecektir.
17. Yüklenici/Yükleniciler, idarece ilave kitaba ihtiyaç duyulması halinde **alım miktarının %20’sine kadar olan kitap talebini sayısı** ve oranına bakmaksızın 31/10/2025 tarihine kadar ihale şartlarında dağıtım işini karşılamayı kabul etmiş sayılırlar.
18. Beyoğlu İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel toplam 79 Anaokulu, İlkokul/Ortaokul ve Ortaöğretim (Lise) kurumlarına 349.830 adet kitap dağıtılmak üzere ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı hazırlanan sözleşmede belirtilen hususlara uyularak yapılacaktır.
19. Kitapların teslim alınmasına 1 Temmuz 2025 tarihinden itibaren başlanacaktır. Kitapların araçtan indirilmesi, depolara düzenli bir şekilde taşınması yükleniciler tarafından yapılacaktır.

**Madde 6-Ödeme Koşulları**

1. Bu işle ilgili olarak avans verilmeyecek ve ödemeye ilişkin olarak yüklenici tarafından teklif edilen fiyat esas alınacak, hiçbir şekilde fiyat farkı ödenmeyecektir.
2. Nakliye, sigorta, yükleme, boşaltma, ambalaj sözleşme giderleri ile bunlara ait her türlü vergi, resim harç ve sigorta giderleri teklif fiyatına dâhil olan giderlerdir. Bu giderlerin tamamı, üzerine ihale yapılan yüklenici tarafından karşılanır. Bu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir.
3. Dağıtım süresi içerisinde gelmeyen ve yüklenici tarafından okullara dağıtılmayan kitaplar toplam kitap sayısından düşürülerek dağıtılan kitap sayısı kadar yükleniciye ödeme yapılacaktır.
4. Sözleşme konusu işin tamamlanmasından sonra **oluşturulan teslim tutanakları idareye teslim edildikten sonra en geç 60 (altmış) gün içerisinde ödeme yapılacaktır.** Yapılacak sözleşmeye ilişkin damga vergisi ve ihale kararı damga vergisi yüklenici tarafından yapılacaktır.
5. Yüklenici firma kitap dağıtımı işine başlamadan önce toplam maliyetin %6’sı oranındaki kati teminatı T.C. Ziraat Bankası Beyoğlu Mal Müdürlüğüne **yatıracaktır**. İşin bitimi sonunda ancak kati teminatı alabilecektir

İş bu şartname 6 (Altı) madde ve 9 (Sekiz) sayfadan ibaret olup; şartnamede birbiri ile çelişen maddeler olması durumunda idare kendi lehine olan maddeyi kullanır. Hangi maddenin idarenin lehine olacağına yine idare karar verecek olup, yüklenici firmanın yukarıda belirtilen hususları yerine getirmeyi taahhüt etmiş olduğu kabul edilir.

Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Teknik şartnameyi okudum , imzaladım. Şartlarını kabul ediyorum.